

فرم شماره ۱: فرم امتیاز دهی معیارها و شاخص های انتخاب کارمند نمونه مربوط به گروه مدیران پایه- سرپرستان (روسی ادارات، رئیس گروه ها و تمامی

پرستلی که دارای مسئولیت می باشند)

نام خانوادگی	پست سازمانی	آیا قبلا به عنوان کارمند نمونه انتخاب شده اید؟ (در صورت انتخاب شدن ذکر سال انتخاب)	مدرک و رشته تحصیلی (مدرج در حکم):	محل خدمت:	سابقه خدمت کلی: سابقه خدمت در معاونت بین الملل:			
ردیف	معیار	شاخص	وسيله اندازه گیری	سقف امتیاز	مسئول ارزیابی	امتیاز مکتسبه		
۱	رعایت نظم و انضباط اداری	حضور به موقع در سرکار	به ازای هر روز غیبت ۳ امتیاز و هر ساعت تاخیر و یا تعجیل، یک امتیاز کسر می گردد	۹	کارگزینی			
		آراستگی ظاهر و حفظ شئونات اسلامی در محیط کار		۳	مسئول مافوق			
		رعایت سلسله مراتب اداری		۲	مسئول مافوق			
		استفاده موثر از اوقات کاری و حضور فعال در محل کار		۵	مسئول مافوق			
۲	توانایی، تخصص و مهارت شغلی	دارا بودن مدرک دانشگاهی مرتبط و یا ۳ سال سابقه مرتبط در شغل فعلی	در صورت نداشتن مدرک دانشگاهی به ازای هر سال تجربه مرتبط ۲ امتیاز	۶	کارگزینی			
		صاحب نظر و تسلط به قوانین مرتبط با حوزه شغلی		۳	مسئول مافوق			
		توانایی هدایت و راهنمایی کارکنان زیرمجموعه		۳	مسئول مافوق			
		توانایی تشخیص و تحلیل معضلات و قدرت تصمیم گیری		۳	مسئول مافوق			
		توانایی مذاکره و تعامل با کارکنان و مقام مافوق		۳	مسئول مافوق			
		حضور به موقع و مستمر در جلسات و ارائه گزارش های لازم		۳	مسئول مافوق			
		گذراندن دوره آموزشی ضمن خدمت در سامانه آموزش دانشگاه	به ازای هر ۱۲ ساعت آموزش یک امتیاز	۵	کارگزینی			
		۳	خلاقیت و نوآوری	تالیف کتاب و یا مقاله در حوزه کاری	به ازای هر کتاب ۳ امتیاز هر مقاله علمی پژوهشی ۲ امتیاز سایر مقالات ۱ امتیاز	۵	کارگزینی با ارائه مستندات از طرف فرد	
				ثبت پیشنهاد در سامانه پیشنهادات دانشگاه، ثبت تجربه و در سامانه دانشگاه و یا طرح و اختراع ثبت شده در حوزه کاری	به ازای هر پیشنهاد یا تجربه ۲ امتیاز هر طرح ۳ امتیاز و ثبت اختراع ۴ امتیاز	۴	کارگزینی با ارائه مستندات از طرف فرد	
ارائه راهکار و یا اصلاح فرایندها در جهت تسریع امور				۳	مسئول مافوق			
ارائه راهکار جهت صرفه جویی و پایین آوردن هزینه ها و افزایش ارائه خدمات				۳	مسئول مافوق			
رعایت شعائر اسلامی هنجارهای اجتماعی و حسن خلق در محیط کار				۵	مسئول مافوق			

	مستول مافوق	۵		ارتباط صبورانه و احترام آميز با ارباب رجوع		
	مستول مافوق	۵		حفظ اسرار شغلي و رعايت اصول حفاظتي		
۵	مستول مافوق	۵		تقويت روحيه كار گروهی با تشكيل گروه های کاری	رشد و توسعه و بهبود عملکرد کارکنان تحت سرپرستی	
	مستول مافوق	۵		تفویض اختیار مناسب به کارکنان زیر مجموعه		
	مستول مافوق	۵		ارزیابی و نظارت مستمر عملکرد کارکنان زیر مجموعه		
	مستول مافوق	۵		توجه به آموزش و ارتقا دانش و مهارت کارکنان تحت سرپرستی		
۶	کارگزینی با ارائه مستندات از طرف فرد	۵	به ازای هر گواهینامه در سطح دانشگاه ۲ امتیاز و در سطح استانی و یا کشوری ۳ امتیاز	افتخارات ورزشی، علمی و فرهنگی با کسب گواهینامه	انجام فعالیت های فوق برنامه	
		۱۰۰	جمع امتیاز			
امضا مسئول حراست واحد (در اجرای بند ۳ ماده ۶ دستورالعمل انتخاب کارمند نمونه)		امضا رئیس مجموعه و یا اعضا کارگروه فرعی		امضا مسئول مستقیم		
		امضا اعضا کارگروه اصلی		امضا رئیس امور اداری (جهت تأیید حضور و غیاب و سایر مستندات)		
				تصمیم کارگروه اصلی		
				موافقت <input type="checkbox"/>		
				مخالفت <input type="checkbox"/>		
		توضیحات: (در صورت داشتن عملکرد یا موفقیت ویژه در سال جاری با ارائه مستندات ذکر گردد)				بازه زمانی ارزیابی از: ۱۴۰۳/۱/۱